

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
放課後等デイサービス ぽっぴ		R7 年 3 月 31日				
		チェック項目	はい	いいえ・無回答	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0・1	・活動ごとにエリアを分けている (個別支援・集団活動・休憩スペースなど) ・仕切りを利用し、状況に応じて遊びの場を区切る ・収納スペースを工夫し、活動スペースを確保している	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	3・1	・個別支援が必要な子どもには、落ち着いた環境で対応できるよう配慮している ・活動内容によって支援員の配置を変え、適切な支援ができるよう調整している	職員の人数配置において、更に充実させる必要があると感じております。より多くのスタッフが関わることで、円滑かつ安心して対応できる体制を整えていきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0・1	・明確なエリア分けや視覚的な工夫を行っている ・掲示物や絵カードで分かりやすくしている ・物の配置を一定に保ち、見通しを持ちやすくしている ・子どもの身長に合わせた設計にしている	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	2・1	・生活空間の清潔さ・快適さ (定期的な清掃・消毒の実施) ・子ども達の活動に合わせた空間づくり (遊び・学習・個別対応など)	・「清潔」という観点では、「玩具の消毒」「布類の洗濯」の回数を増やしていきたいと思っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	2・1	・個別対応ができる相談室がある ・事務室でも必要に応じて、話を聞く場やクールダウンができるように環境設定を工夫している。	・相談室の環境整備をさらに機能的にするため、追加の改善が必要だと考えています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1・1	・職員全体で業務改善の課題を共有し、同じ考えでやっていくようにしている ・現場の意見を取り入れた具体的な改善をしている ・職員が役割分担している	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0・1	・モニタリングや送迎時、ラインでの連絡等で聞いた保護者の声を大切にしている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2・2		保護者・利用者の意見を反映したり、外線課の具体的な計画を職員全員で次の日までにはフィードバックしている。長期休み中は難しい場合もあるので、その分の時間をスケジュールに組み込んでいく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0・2		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0・1		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0・1		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0・1		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0・1		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0・1		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0・1		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0・2		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0・2		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0・1		

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0・1		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0・2		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0・1		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせず支援を行っているか。	4	3・0	集団活動と個別活動の組み合わせている。子ども1人ひとりのニーズに応じて、集団生活と個別活動を柔軟に組み合わせている。	4つの基本活動とは何かを職員全員で確認しあう場を増やせるようにする。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	2・0	選択肢の提供（公園に行くか行かないか）、自己表現の場（会話の中で自分の話をする/イラストを描くなど）等楽しく過ごす中で子ども達が自分の意思で決定できるようにサポートしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0・1		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0・2		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0・1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	1・6		連携できるよう準備中なので実行できるようにしていく。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0・2	保護者の希望があれば体制は整えている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	1・5		現在準備を進めているので、実行に移せるようにしていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	0・4		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	1・5		参加できる職員が限られているのでさらに増やしていきたい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	0・4		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0・1		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0・1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0・1		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	3・4		保護者より希望があれば行うよう努めている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	HPを作成し今年度から活用しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	2・3	アレルギーの有無を保護者に確認し、表にまとめている。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0・1		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0・1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	保護者に確認したり、子ども自身で服薬できるよう保護者と相談しながらサポートしている。表にもまとめて共有している。	専門的知識は特定の職員だけでなく、1人ひとりが知識を高めていけるようにする。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	3・0	アレルギーの有無を保護者に確認し、表にまとめている。	表をみるだけでなく、声に出したりして職員間で意識できるよう引き続き連携していく。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0・1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0・1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0・1	ヒヤリハットを資料としてまとめ、年に数回会議を行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0・2	研修はもちろん、日々の振り返りでケースをもとに話し合いをしている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0・2		